

Trova i 3 passaggi che fanno perdere tempo alla tua azienda

Prendi un ordine, un preventivo o una commessa reale. Compila il foglio e scopri dove il lavoro si blocca, i dati vengono ricopiati o tutto dipende sempre dalle stesse persone.

1 FOGLIO

20 MINUTI

3 PASSAGGI

Ogni giorno nella tua azienda ci sono attività che richiedono più tempo del necessario.

Un ordine deve essere ricontrollato. Un dato passa dal gestionale a Excel. Per sapere a che punto è una commessa bisogna chiedere alla persona giusta. Quando quella persona manca, il lavoro rallenta.

Questo foglio ti aiuta a scegliere una situazione reale e a trovare i tre passaggi che oggi generano più attese, copie o controlli.

IL LAVORO SI FERMA	IL DATO SI RICOPIA	DIPENDE DA UNA PERSONA
in attesa di una risposta o di un controllo	tra gestionale, Excel, email o altri strumenti	che sa cosa fare e ricorda tutti i passaggi

ALLA FINE AVRAI

Scritto i tre punti che vale la pena osservare meglio nei prossimi giorni.

Non devi analizzare tutta l'azienda. Non devi conoscere tecniche di organizzazione. Non devi decidere subito quale software comprare.

Francesco Castiglia
SELCO

Ecco cosa devi ottenere

Un esempio vale più di una definizione.

ATTIVITÀ SCELTA

Dalla ricezione dell'ordine alla conferma inviata al cliente.

N.	COSA SUCCEDDE DAVVERO
1	L'ordine arriva via email.
2	L'impiegata cerca il cliente nel gestionale.
3	Copia codice cliente e prodotti in un file Excel.
4	Telefona al magazzino per chiedere la disponibilità.
5	Prepara la conferma d'ordine.
6	Il titolare controlla prezzi e condizioni.
7	La conferma viene inviata al cliente.

I 3 passaggi che fanno perdere tempo

1	Il codice cliente viene ricopiato dal gestionale a Excel Doppio inserimento e rischio di errore.
2	La disponibilità viene chiesta ogni volta al magazzino Attesa, telefonate e interruzioni.
3	Il titolare ricontrolla prezzi e condizioni Il lavoro dipende sempre dalla stessa persona.

IL RISULTATO NON È UNA DIAGNOSI

Hai semplicemente reso visibili tre passaggi che oggi costano tempo o attenzione.

Tre mosse. Niente teoria.

1	Scegli una sola attività Prendi qualcosa che succede davvero e che ha un inizio e una fine chiari.
2	Scrivi cosa succede davvero Usa massimo sette passaggi. Inserisci anche Excel, telefonate, email e controlli aggiunti per sicurezza.
3	Cerchia i tre passaggi peggiori Scegli i punti che generano più attese, copie, controlli o dipendenza dalle persone.

Sei campanelli d'allarme

■ Lo stesso dato viene scritto due volte.	■ Qualcuno ricontrolla tutto a mano.
■ Bisogna chiedere a qualcuno a che punto è il lavoro.	■ Se manca una persona il lavoro rallenta.
■ Esiste un Excel parallelo al gestionale.	■ L'errore viene scoperto alla fine o dal cliente.

Dopo aver scelto i tre passaggi, osservali per tre giorni:

- quante volte si ripetono;
- quanto bisogna aspettare;
- chi deve intervenire;
- quale errore possono generare.

IL NOME DEL PROBLEMA

Questi passaggi invisibili che tengono insieme il lavoro sono ciò che Selco chiama **Gestionale Parallelo**. Non correre a comprare un nuovo software: prima rendi visibile il problema.

Il foglio dei 3 passaggi

Parte 1 - Scrivi come avviene davvero il lavoro

Nome _____ Azienda _____ Data _____

L'attività che ho scelto

Esempio: dalla ricezione dell'ordine alla conferma al cliente.

Cosa fa partire l'attività?

Ordine, richiesta, documento, telefonata, email o altro.

Quando è davvero conclusa?

Quale risultato deve essere ottenuto?

I passaggi reali

N.	COSA SUCCEDDE DAVVERO?	CHI O QUALE STRUMENTO INTERVIENE?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Promemoria: scrivi anche controlli extra, telefonate, file Excel e messaggi usati per far andare avanti il lavoro.

Ora trova i 3 passaggi che ti costano più tempo

Sei domande lampo

■ Lo stesso dato viene scritto o copiato più di una volta?
■ Bisogna chiedere a qualcuno a che punto è il lavoro?
■ Esiste un Excel parallelo al gestionale?
■ Qualcuno deve ricontrollare tutto a mano?
■ Se manca una persona il lavoro rallenta o si blocca?
■ Gli errori vengono scoperti soltanto alla fine o dal cliente?

I miei 3 passaggi

1. Il passaggio è:	Mi fa perdere tempo perché:
2. Il passaggio è:	Mi fa perdere tempo perché:
3. Il passaggio è:	Mi fa perdere tempo perché:

OSSERVA PER 3 GIORNI

Per ciascun passaggio annota quante volte si ripete, chi deve intervenire, quanto bisogna aspettare e quale rischio può produrre.

Non devi ancora progettare la soluzione. Il foglio ti ha dato un punto di partenza concreto. Capire quale intervento abbia priorità richiede un'analisi separata.

Francesco Castiglia
SELCO